**Lista de Características com Descrição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **Característica** | **Descrição** |
| 1 | **Acesso.** | Permite que os usuários tenham acesso à primeira tela para de entrada com seu usuário e senha, identificando o condomínio com informações. |
| 2 | **Cadastro** | Permite que os usuários façam cadastro na plataforma, para acompanhar todas as informações disponibilizadas pela a administração do condomínio.   * Cadastro Morador, * Cadastro de Administrador/Síndico/Funcionários em geral. * Acesso ao aplicativo e suas funcionalidades |
| 3 | **Login** | Permite o acesso ao usuário, moradores, administradores e síndico. |
| 4 | **Portal** | No portal o morador tem acesso a todos os recursos do condomínio, acesso as informações, agendamentos, cadastros em geral, bem feitorias, chats, canal de perguntas, horários de funcionamento, telefones. |
| 5 | **Agendamento dos espaços em comum** | Este permite que o morador acesse o calendário com todos os agendamentos e com as datas e horas vagas para a sua futura reserva.  Isso permite que administração consiga gerenciar e efetuar a cobrança dos espaços mais facilmente. |
| 6 | **Agendamento de reunião com Sindico.** | Este módulo permite que o morador acesse um Box onde ele informa qual a pauta a ser discutida com o Síndico e se existe a possibilidade do agendamento. |
| 7 | **Confirmação de agendamento** | Retorno com a confirmação da reunião, com a data ou uma sugestão de data para que o morador confirme. |
| 8 | **Agendamento de reunião com Administração.** | Este módulo permite que o morador acesse um Box onde ele informa qual a pauta a ser discutida com a administração. |
| 9 | **Confirmação de agendamento** | Retorno com a confirmação da reunião. |
| 10 | **Informação Referente ao condomínio (Área Comum)** | Permite que o morador acesse informações que referem aos espaços, suas regras, valores, horários de funcionamento, quantidade de pessoas permitidas. |
| 11 | **Informação Referente ao condomínio (Contas, IPTU, Condomínio).** | Permite que o morador acesse informações sobre valores gastos em benfeitorias, conta referente ao seu condomínio, IPTU, ou outros valores que o condomínio preste conta. |
| 12 | **Informação Referente ao condomínio (Ata).** | Permite que o morador acesse informações sobre as ultima assembleias, com detalhes de todos os assuntos abordados. Conclusão. |
| 13 | **Horários de funcionamento** | Este é um modulo ajuda o morador a ter acesso quando estiver fora de casa e precisa da informação sem ter que entrar em contato com a administração. |
| 14 | **Aviso de correspondência** | Avisar ao morador mesmo quando em viagem ou no trabalho que sua correspondência já se encontra disponível.  Isso pode ser um grande incomodo para a administração devido às correspondências que ficam armazenadas sem a resposta do morador. Com essa opção a administração poderá tomar atitudes mais relevantes. |
| 15 | **Cadastro Prestador de Serviço** | Informações atualizadas  Os administradores terão acesso às informações de todos os prestadores de serviço.  Atualização direta pelo morador.  Atualização do Administrador.  Nele irá pedir as seguintes informações:   * Nome completo (funcionário) * Documento dos funcionários * Telefone * Empresa contratada * Dias em que irão trabalhar. |
| 16 | **Histórico prestador de serviços gerais**  **(Condômino)** | Será salva uma lista dos prestadores de serviço para que em contratações futuras não exijam os documentos dos mesmos. |
| 17 | **Histórico prestador de serviços gerais**  **(condomínio)** | Será apresentada a lista de profissionais que prestaram serviços para o condomínio. Isso garante um histórico |
| 18 | **Área gerenciamento do quadro de funcionários** | Permite que o administrador do sistema divulgue o quadro de funcionário do condomínio no aplicativo exibindo foto, nome, cargo, turno ou qualquer alteração garantindo segurança. |
| 19 | **Retirar cadastro da plataforma** | Permite que o administrador retire cadastro de moradores ou em caso de troca de inquilinos ou retirada de pessoas do quadro de funcionários. |
| 20 | **Benfeitorias** | Valoriza o condomínio ter um histórico de todas as benfeitorias praticas durante os anos, com textos, vídeos, fotos e áudio - fácil acesso a todos. |
| 21 | **Controle Exposições** | Permite que o administrador do sistema inclua, exclua e altere as exposições que ocorrem no condomínio, nome da exposição, horário de funcionamento e telefone será exibido no aplicativo.  Qualquer exposição será divulgada e terá maior visibilidade com ajuda do aplicativo. |
| 22 | **Chat Online** | Terá disponível a opção de conversar em tempo real com morador para sanar dúvidas específicas.  O Administrador recebera uma notificação de que morador do apartamento x quer tirar alguma dúvida via chat. |
| 23 | **Gestão das Perguntas Frequentes** | Permite que o administrador responda as dúvidas frequentes que são deixadas no aplicativo, sem que seja dinâmica. |
| 24 | **Histórico das Perguntas Frequentes** | Permite que todos saibam quais são as dúvidas frequentes, sanando futuras dúvidas aos demais. |
| 25 | **Regulamento interno** | Ficam disponíveis todos os documentos do condomínio de fácil acesso a todos, ao precisar de qualquer informação será rápido e pratico. |